

**PARA USO EXCLUSIVO DE CONVIVIENDA**

FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN:

FIRMA:

FORMULARIO 1

**1. TIPO DE SOLICITUD.**

**DESARROLLADOR DE VIVIENDA (DS)**

**2. DATOS DEL SOLICITANTE.**

2.1 NOMBRE COMPLETO.

2.2 SIGLAS O ABREVIATURAS.

2.3 DIRECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN.

2.4 REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL (RTN).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

3.1 NOMBRE COMPLETO.

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
---------------	----------------	-----------------	------------------

3.2 TARJETA DE IDENTIDAD / CARNET DE IDENTIFICACIÓN PARA EXTRANJERO RESIDENTE.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 R.T.N. DEL REPRESENTANTE LEGAL.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 CONDICIÓN CON QUE ACTUA:

ADMINISTRADOR  GERENTE GENERAL  REPRESENTANTE DE JUNTA DIRECTIVA  DIRECTOR EJECUTIVO  OTROS

3.5 CORREO ELECTRONICO DEL REPRESENTANTE LEGAL E INSTITUCIÓN SOLICITANTE:

3.6 TELEFONOS DEL REPRESENTANTE LEGAL E INSTITUCIÓN SOLICITANTE:

4. DOCUMENTOS QUE SE ACOPAÑAN AL EXPEDIENTE	SI	NO
4.1 Fotocopia de Tarjeta de identidad del Representante Legal.		
4.2 Fotocopia del RTN del Representante Legal.		
4.3 Fotocopia Escritura de Constitución de Sociedad Mercantil y sus reformas.		
4.4 Fotocopia del RTN de la Sociedad Mercantil.		
4.5 Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).		
4.6 Constancia de no tener demandas contra el Estado, extendida por la Procuraduría General de la República (PGR).		
4.7 Copia de permiso de operación vigente o acreditar que está en proceso de renovación; si es una Sociedad Mercantil con un plazo no mayor a un (1) año acreditar que está en trámite la obtención del Permiso de Operación.		
4.8 Constancia de antecedentes policiales extendida del Representante Legal y de cada uno de los Socios.		
4.9 Constancia extendida por el Ministerio Público de lavado de activos de la empresa, Representante Legal y de cada uno de los Socios.		
4.10 Constancia de antecedentes penales del Representante Legal y de cada uno de los Socios.		
4.11 Acreditación de Capacidad Técnica y Operativa de por lo menos dos (2) años en el sector vivienda (Constancias de proyectos realizados, imágenes, actas de recepción, estudios, entre otras de la empresa y Curriculum Vitae de su personal Técnico)		
4.12 Organigrama de la Institución.		
4.13 Acreditación de la capacidad financiera. (Estados Financieros auditados de los últimos dos años fiscales) y líneas de crédito con sus respectivos montos.		
4.14 Acreditación con referencias Bancarias de los últimos dos (2) años fiscales.		
4.15 Fotografías y croquis de la ubicación de las instalaciones físicas de la institución solicitante.		
4.16 Recibo TGR 1 (12121) correspondiente al valor de la emisión de la Constancia.		
4.17 Carta Poder o Poder otorgada al Profesional del Derecho.		

**Las copias de los documentos antes descritos deben ser autenticadas en certificado por separado, diferente al de la Carta Poder. El expediente deberá de presentarse en el orden antes establecido y debidamente foliado.**

#### 5. SUSTENTACIÓN LEGAL.

Presentar solicitud conforme al Artículo 60, 61 y 63 de la Ley de Procedimiento Administrativo y al formulario de Registro de Desarrolladores, disponible en la Página web de CONVIVIENDA.

#### 6. CONVIVIENDA.

Recibirá, revisará y analizará de acuerdo con sus criterios técnicos y legales la información presentada teniendo la facultad de aceptar o denegar dicho registro.

#### 7. PETICIÓN

Admitir la presente solicitud junto con los documentos que acompaño, mande ordenar dar el trámite correspondiente y resolver de conformidad a la ley.

#### 8. LUGAR Y FECHA.

#### 9. FIRMA Y SELLO DEL APODERADO LEGAL.