

PARA USO EXCLUSIVO DE CONVIVIENDA

FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN:

FIRMA:

FORMULARIO 1

1. TIPO DE SOLICITUD.

INSTITUCIÓN INTERMEDIARIA DEL BONO (IIB)

2. DATOS DEL SOLICITANTE.

2.1 EMPRESA MERCANTIL. ASOCIACIÓN U ORGANIZACIÓN CIVIL.

2.2 NOMBRE COMPLETO.

2.3 SIGLAS O ABREVIATURAS.

2.4 DIRECCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

2.5 REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL (RTN).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL.

3.1 NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL:

3.2 TARJETA DE IDENTIDAD / CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PARA EXTRAJERO RESIDENTE.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 RTN DEL REPRESENTANTE LEGAL.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 CONDICIÓN CON QUE ACTUA.

ADMINISTRADOR UNICO GERENTE GENERAL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DIRECTOR EJECUTIVO OTROS

3.5 CORREO ELECTRONICO DEL REPRESENTANTE LEGAL E INSTITUCIÓN SOLICITANTE.

3.6 TELEFONO DEL REPRESENTANTE LEGAL E INSTITUCIÓN SOLICITANTE.

4. DOCUMENTOS QUE LE ACOMPAÑAN AL EXPEDIENTE

SI NO

4.1 Fotocopia de Tarjeta de identidad del Representante Legal.

4.2 Fotocopia del RTN del Representante Legal.

4.3 Fotocopia Escritura de Constitución de Sociedad/Personería Jurídica/Estatutos de Asociación u Organización Civil y sus reformas si las hubiere.

4.4 Fotocopia del RTN de la Empresa Mercantil/ Asociación u Organización Civil.

4.5 Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).

4.6 Constancia de la Empresa Mercantil/Asociación u Organización Civil de no tener demandas contra el Estado. Extendida por La Procuraduría General de la República (PGR).

4. DOCUMENTOS QUE LE ACOMPAÑAN AL EXPEDIENTE	SI	NO
4.7 Copia de permiso de operación vigente o Constancia que está en trámite.		
4.8 Constancia de antecedentes policiales del Representante Legal y de cada uno de los Socios, Fundaciones o de la Junta Directiva en el caso de las Asociaciones u Organizaciones civiles		
4.9 Constancia extendida por el Ministerio Público de lavado de activos, de la empresa, Representante Legal y de cada uno de los Socios, Fundaciones o de la Junta Directiva en el caso de las Asociaciones u Organizaciones civiles.		
4.10 Constancia extendida de antecedentes penales del Representante Legal y de cada uno de los Socios, Fundaciones o de la Junta Directiva en el caso de las Asociaciones u Organizaciones civiles		
4.11 Acreditación de Capacidad Técnica y Operativa de por lo menos dos (2) años en el sector vivienda (Constancias de proyectos realizados, imágenes, actas de recepción, estudios, entre otras de la empresa y Curriculum Vitae de su personal Técnico)		
4.12 Organigrama de la Institución.		
4.13 Acreditación de la capacidad financiera. (Estados Financieros auditados de los últimos dos años fiscales) y líneas de crédito con sus respectivos montos.		
4.14 Acreditación con referencias Bancarias de los últimos dos (2) años fiscales.		
4.15 Constancia Bancaria de respaldo para la emisión de una garantía y/o fianza que especifique el monto que la IIB podrá garantizar.		
4.16 Fotografías y croquis de la ubicación de las instalaciones físicas de la institución solicitante.		
4.17 Recibo TGR 1 (12121) correspondiente al valor de la emisión de la constancia.		
4.18 Carta Poder o Poder otorgada al Profesional del Derecho.		
<p>Las copias los documentos antes descritos podrán presentarse en un mismo certificado de autenticidad, a excepción de la carta poder que deberá de presentarse en autentica separada. El expediente deberá presentarse en el orden antes establecido y debidamente foliado.</p>		
<p>5. CONVIVIENDA.</p>		
<p>Recibirá, revisará y analizará de acuerdo con sus criterios técnicos y legales la información presentada teniendo la facultad de aceptar o denegar Dicho registro.</p>		
<p>6. SUSTENTACIÓN LEGAL.</p>		
<p>Presentar solicitud conforme al Artículo 60, 61 y 63 de la Ley de Procedimiento Administrativo y al formulario de Registro de Desarrolladores, disponible en la Página web de CONVIVIENDA.</p>		
<p>7. PETICIÓN</p>		
<p>Admitir la presente solicitud junto con los documentos que acompaño, mande ordenar dar el trámite correspondiente y resolver de conformidad a la ley.</p>		
<p>8. LUGAR Y FECHA.</p>		
<p></p>		
<p>9. FIRMA Y SELLO DEL APODERADO LEGAL.</p>		
<p></p>		